

## **המדריך המלא לפירוק חברה מרצון**

מאת שלומי סבג, עורך-דין, חשבונאי, LLB-ACU

### **פרק א: פירוק וחסול מרצון במסלול מקוצר לחברת יחיד בעלת כושר פירעון**

הליך זה מיועד לחברת יחיד: חברה בה רשום בעל מניות אחד, אדם ולא תאגיד, המכהן גם כדירקטור יחיד.

#### **תיאור ההליך**

הליך זה מיועד לחברת יחיד: חברה בה רשום בעל מניות אחד, אדם ולא תאגיד, המכהן גם כדירקטור יחיד. לבדיקת בעלי המניות והדירקטורים הרשומים בחברה באפשרותכם להפיק נסח חברה בתשלום. ההליך מיועד לחברה בעלת מעט מאוד נכסים או התחייבויות, שיכולה לפרוע את חובותיה, לבצע מימוש לכל נכסיה ולסלק את כל התחייבויותיה בתוך 4-6 חודשים.

#### **תנאים לקבלת ההליך**

1. עליכם לוודא כי החברה אינה בעלת מניות, דירקטורית או שותפה בתאגיד אחר. לבירורים באפשרותכם לפנות למוקד המידע, בטלפון: 1-700-70-60-44 שלוחה 3.
  2. פירוק חברת יחיד מורכב משני שלבים שונים. עליכם להגיש את מסמכי השלב השני לאחר שהתקבל מרשם החברות אישור על השלב הראשון.
  3. לא ניתן להשלים חיסול של חברה עד להסדרת כל חובות האגרה באמצעות תשלום או על ידי קבלת פטור. כל עוד חברה אינה מחוסלת סופית היא תמשיך לצבור חובות אגרה שימנעו את סיום הליך הפירוק. לפני עריכת דו"ח סופי על המפרק לפעול להסדרת חובות האגרה. בקשה לפטור מאגרה שנתית תיבדק רק כאשר סטטוס החברה מוגדר כ"חברה בפירוק מרצון", "לאחר השלמת הגשת מסמכי השלב השני בהליכי הפירוק השונים.
- למידע בעניין בקשה לפטור מתשלום אגרה במסגרת הליך פירוק.
  - לבדיקת חובות אגרה שנתית.
4. לא ניתן להשלים חיסול חברה בטרם יוסרו כל השעבודים לחובת החברה או לטובתה. לבדיקת שעבודים באפשרותכם להפיק נסח חברה בתשלום.

#### **מסמכים ודגשים נדרשים**

#### **שלב ראשון: הגשת תצהיר כושר פירעון לרשם החברות ומינוי מפרק לחברה**

טופס הודעה על פירוק חברה מרצון לחברת יחיד במסלול מקוצר. דגשים למילוי הטופס:

- לפני מילוי הטופס מומלץ שתפיקו נסח חברה מעודכן בתשלום, על מנת לוודא: שהפרטים הרשומים במרשם החברות תואמים את הפרטים שאתם ממלאים בטופס וכן שלחברה אין שיעבודים פעילים על שמה.

- עמוד 1 בטופס : מורכב מתצהיר כושר פירעון, פרטי מפרק החברה ואימות עורך דין . על בעל המניות והדירקטור היחיד בחברה לחתום על הטופס ולאמת את התצהיר מול עורך דין. עליכם להגיש את התצהיר המקורי לרשם החברות לפי המפורט בסעיף "דרכים לקבלת ההליך."
- עמודים 2-3 בטופס : מסמכי פרסום מודעה בדבר פירוק חברה מרצון של חברת יחיד וכינוס אסיפה סופית כפי שיש לפרסם ברשומות . לתשומת ליבכם, יש למלא שני עותקים מההודעה (עמוד 3 לטופס) חתומים במקור ולשלוח את שניהם לרשומות. את הבקשה לפרסום עליכם לשלוח לרשומות תוך 7 ימים מיום החתימה על התצהיר . עליכם להגיש לרשם החברות העתק של הפרסום יחד עם מסמכי השלב השני.

#### שלב שני : סיום פעולות המפרק וכינוס אסיפה סופית

1. **לתשומת לב מפרק החברה :** לאחר אישור מסמכי השלב הראשון על ידי הרשם, באפשרותך לקבל אישורים וסירובים לכתובת הדואר האלקטרוני הפרטית. לשם כך יש לבצע עדכון של כתובת הדואר האלקטרוני הרשמית של החברה לכתובת הדואר האלקטרוני של המפרק, וזאת באמצעות הגשת אחד מהטפסים הבאים :

- טופס 9 - הודעה על מען משרד רשום או כל שינוי בו.
- טופס 5 – דיווח שנתי של חברה פרטית.

2. לאחר קבלת אישור מרשם החברות על תקינות התצהיר, על המפרק לפעול למימוש נכסי החברה וסילוק כל התחייבויותיה ולהגיש לרשם החברות את טופס השלב השני :

- טופס הודעה על חיסול חברת יחיד במסלול מקוצר - שלב שני  
**דגשים למילוי הטופס :**

- על המפרק למלא את סעיף 1 - דו"ח המפרק. על הדו"ח לציין במפורש כי לא נותרו לחברה נכסים התחייבויות וחובות או לחלופין כי סכום כל אחד מהנכסים, ההתחייבויות והחובות עומדים על סך 0 ₪. כל ניסוח שלא יציין את האמור לעיל במפורש, יביא לדחיית הדו"ח.

לרשותכם שני מסלולים להגשת בקשה לפטור מאגרה שנתית, לפי סטטוס התיק של החברה ברשויות המס :

#### 1. **מסלול ראשון - לחברות עם תיק סגור ברשויות המס :**

- תצהיר מאת הדירקטורים של החברה שבו הם מצהירים כי החל בתאריך (יום, חודש, שנה) שצוין בתצהיר, החברה הפסיקה את פעילותה ואינה מנהלת חשבונות בנק. על התצהיר להיחתם בפני עורך דין עם נוסח אזהרה לפי סעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א - 1971.
- אישור מנציבות מס הכנסה כי החברה לא פתחה תיק במס הכנסה או סגרה תיק במס הכנסה, **בציון המועד שבו נסגר התיק** (סיווג 73 בלבד).
- אישור מרשויות מס ערך מוסף, כי החברה לא נרשמה כחייבת במס על פי **חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975** או שרישומה כחייבת במס על פי חוק מס ערך מוסף בוטל (תיק סגור ולא תיק לא פעיל, **בציון המועד שבו בוטל הרישום**).

מידע אודות חברות שמעולם לא פתחו תיק ברשויות המס או לחלופין סגרו את התיק, מתקבל יהליך מרשויות המס אצל רשם החברות ולכן **אין צורך בהגשת אישורים מרשויות המס** כאשר תיק החברה אכן סגור או שמעולם לא נפתח. מידע זה מתעדכן ברשם החברות אחת לשבוע. אם המידע המצוי בידי הרשם אינו מאפשר מתן פטור, **יהיה צורך בהגשת אישורים מרשויות המס** ותקבלו הודעה מתאימה על כך.

לתשומת הלב, אם בקשת החברה לקבל פטור מחובות האגרה סורבה, על אף שיתר המסמכים הנדרשים הוגשו כנדרש, משמע שעל פי המידע שהתקבל מרשות המיסים החברה טרם סווגה בסיווג המתאים והדבר יובהר במכתב הסירוב שישלח על ידי רשם החברות.

- תצהיר אי פעילות. בעת מילוי התצהיר עליכם להקפיד על הפרטים הבאים:
  - בסעיף 3 - חובה לציין את התאריך המדויק (יום, חודש ושנה) שבו החברה הפסיקה את פעילותה ואינה מנהלת חשבונות בנק.
  - על התצהיר יחתום לפחות דירקטור מכהן אחד מטעם החברה. לבדיקת הדירקטורים הרשומים בחברה באפשרותכם להפיק נסח חברה בתשלום.
  - על התצהיר לעבור אימות על ידי עורך דין.

## 2. מסלול שני – לחברות עם תיק פתוח ברשויות המס:

- תצהיר מאת הדירקטורים של החברה שבו הם מצהירים כי החל בתאריך (יום, חודש ושנה) שצוין בתצהיר, החברה הפסיקה את פעילותה ואינה מנהלת חשבונות בנק. על התצהיר להיחתם בפני עורך דין עם נוסח אזהרה לפי סעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א - 1971.
- אישור מרואה החשבון המבקר של החברה, לכל שנת מס לגביה מבוקש פטור מאגרה, שלפיו החברה הפסיקה את פעילותה, בציון המועד בו הפסיקה את פעילותה וכי החברה הגישה לרשות המיסים דו"חות שנתיים לפי סעיף 131 לפקודת מס הכנסה, שצוין בהם כי החברה הפסיקה את פעילותה.
- לאישור יצורף העתק מן הדו"חות השנתיים שהוגשו למס הכנסה על ידי רואה החשבון המבקר, הכוללים חותמת נתקבל מרשויות המס. לחלופין, ניתן לצרף אישור על תיק לא פעיל (סיווג 77) במס הכנסה ובציון תאריך שבו

מידע אודות חברות שהתיק שלהן סווג כלא פעילי (סיווג 77) מתקבל יהליך מרשויות המס אצל רשם החברות ולכן אין צורך בהגשת אישור זה ממש הכנסה כאשר החברה סווגה בסיווג המתאים. מידע זה מתעדכן ברשם החברות אחת לשבוע. אם המידע המצוי בידי הרשם אינו מאפשר מתן פטור, יהיה צורך בהגשת אישורים מרשויות המס ותקבלו הודעה מתאימה על כך.

לתשומת הלב, אם בקשת החברה לקבל פטור מחובות האגרה סורבה, על אף שיתר המסמכים הנדרשים הוגשו כנדרש, משמע שעל פי המידע שהתקבל מרשות המיסים החברה טרם סווגה בסיווג המתאים והדבר יובהר במכתב הסירוב שישלח על ידי רשם החברות:

- תצהיר אי פעילות. בעת מילוי התצהיר עליכם להקפיד על הפרטים הבאים:
  - בסעיף 3 - חובה לציין את התאריך המדויק (יום, חודש ושנה) שבו החברה הפסיקה את פעילותה ואינה מנהלת חשבונות בנק.
  - על התצהיר יחתום לפחות דירקטור מכהן אחד מטעם החברה. לבדיקת הדירקטורים הרשומים בחברה באפשרותכם להפיק נסח חברה בתשלום.
  - על התצהיר לעבור אימות על ידי עורך דין.
  - אישור מרואה החשבון המבקר של החברה, לכל שנת מס לגביה מבוקש פטור מאגרה.
    - על רואה החשבון לציין במפורש על גבי האישור את הפרטים הבאים:
      - כי החברה הפסיקה את פעילותה, בציון המועד המדויק (יום, חודש ושנה) שבו הפסיקה את פעילותה.
      - כי החברה הגישה לרשות המיסים דו"חות שנתיים לפי סעיף 131 לפקודת מס הכנסה, שצוין בכל אחד מהם כי החברה הפסיקה את פעילותה.
      - לתשומת ליבכם: אי ציון פרטים אלו על גבי האישור יביא לדחיית הבקשה.
    - עליכם לצרף לאישור העתקים מן הדו"חות השנתיים (טפסי 1214) שהוגשו למס הכנסה על ידי רואה החשבון המבקר, הכוללים חותמת 'נתקבל' מרשויות המס.

- לחילופין, במקום העתקי דו"חות 1214 באפשרותכם להגיש אישור על סיווג התיק במס הכנסה כלא פעילי סיווג (77).

**דגשים חשובים למסלול השני:**

- רואי החשבון שימלאו את האישור יהיו רואי חשבון שמונו לשם ביצוע פעולת **ביקורת** כאמור בסעיף 154 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999.
- על נוסח האישור של רואה החשבון המבקר להיות "הריני לדווח" או "הריני להודיע" וכולי.
- כאשר מוגשת בקשה לקבלת פטור בצירוף אישור רואה חשבון מבקר אך ללא צירוף דוחות מס הכנסה לשנה בה מבוקש הפטור מאחר ולא ניתן היה להגישם למס הכנסה במועד הגשת בקשת הפטור- יש לצרף אישור על סיווג התיק כלא פעיל. (77) '.
- לתשומת הלב - חברה אשר הפסיקה פעילות מול מס הכנסה לפרק זמן מסוים ולאחר מכן חידשה את הפעילות לא תהיה זכאית לפטור מתשלום חוב האגרות לגבי השנים בהן לא הייתה פעילה.

**דגשים חשובים לבקשת הפטור לשני המסלולים:**

- התנאים למתן פטור מאגרות לחברה קבועים בדין, ואין לרשם החברות שיקול דעת להפחית אגרות מכל סיבה אחרת. בהתאם לתקנה 5 ג לתקנות החברות (אגרות), תשס"א – 2001, הפטור לפי התקנות יחול רק לגבי אגרות שנתיות **שטרם** שולמו.
- חברה שחוסלה עד סוף חודש מרץ של כל שנה, פטורה מתשלום אגרה לשנה בה חוסלה בלא קשר לבקשת הפטור. **המועד הקובע** לעניין זה הינו מועד הגשת מסמכי החיסול למשרדי רשם החברות, גם אם רשם החברות אישר את חיסול החברה במועד מאוחר יותר (מנסיבות שתלויות ברשם החברות ולא עקב חוסר במסמכים או בצורך להשלימם).
- בהתאם לתקנה 5א(ב) לתקנות החברות "המועד שבו הפסיקה החברה את פעילותה" הנו המועד האחרון מבין המועדים המפורטים באישור מס הכנסה או אישור מע"מ או בתצהיר אי הפעילות.

לתשומת	לב	מפרק	החברה :
			באפשרותך לקבל אישורים וסירובים לכתובת הדואר האלקטרוני הפרטית. לשם כך יש לבצע עדכון של כתובת הדואר האלקטרוני הרשמית של החברה לכתובת הדואר האלקטרוני של המפרק, וזאת באמצעות הגשת אחד מהטפסים הבאים :
○			<u>טופס 9 - הודעה על מען משרד רשום או כל שינוי בו.</u>
○			<u>טופס 5 - דיווח שנתי של חברה פרטית</u>

**לתשומת הלב**, אם בקשת החברה לקבל פטור מחובות האגרה סורבה, על אף שיתר המסמכים הנדרשים הוגשו כנדרש, משמע שעל פי המידע שהתקבל מרשות המיסים החברה טרם סווגה בסיווג המתאים והדבר יובהר במכתב הסירוב שישלח על ידי רשם החברות.

- למידע בעניין בקשה לפטור מתשלום אגרה במסגרת הליך פירוק. לבדיקת חובות אגרה שנתית.
  - עליכם להגיש את המסמכים לרשם החברות לפי המפורט בסעיף "דרכים לקבלת ההליך".
3. **העתק ההודעה שפורסמה ברשומות בדבר מינוי מפרק וכינוס אסיפה סופית: עמוד 3 של טופס השלב הראשון.**

**לתשומת ליבכם:** עליכם להגיש מסמכים בשפה הרשמית, למעט אם צוין אחרת.



### אפשרויות תשלום

באופן מקוון בהליך התשלומים הממשלתי. עליכם לבחור באגרת "הודעה על פירוק חברה מרצון של חברת יחיד בהליך מקוצר".

### זרכים לקבלת ההליך

באפשרותכם להגיש את המסמכים באחת מהדרכים הבאות:

משלוח בדואר אלקטרוני - באפשרותכם לשלוח את כל מסמכי השלב השני לכתובת הדואר האלקטרוני [perukim-taagidim@justice.gov.il](mailto:perukim-taagidim@justice.gov.il).

### שימו לב:

- הגשת תצהיר כושר פירעון תתבצע על טפסי מקור במסמכי נייר בלבד. מסמכי שלב ראשון שישלחו לכתובת הדואר האלקטרוני לא ייכנסו לטיפול.
- מטעמי אבטחת מידע, אין באפשרותנו לפתוח קבצים השמורים באחסון ענן כגון Google Drive או Dropbox. מסמכים שישלחו באופן זה לא ייכנסו לטיפול.

בדואר - לרשות התאגידים בירושלים.

בקבלת קהל בזימון תור

ברשות התאגידים בירושלים - מומלץ להזמין תור מראש ולחסוך זמן יקר. באפשרותכם גם להפקיד את המסמכים בתיבת ההפקדה, הנמצאת בכניסה לבניין, בסמוך לעמדת המאבטחים.

### אופן הטיפול בבקשה

שלב ראשון: הגשת תצהיר כושר פירעון לרשם החברות ומינוי מפרק לחברה

- המסמכים נחתמים בחותמת "נתקבל" הכוללת תאריך.
- המסמכים מועברים לגורמים המטפלים ונבדקים מול נתוני החברה המעודכנים במרשם. באפשרותכם לבדוק מה מצב הטיפול בפנייה.
- אישור הבקשה:
  - סטטוס החברה משתנה מ"פעילה" ל"פירוק מרצון".
  - מכתב האישור הכולל הנחיות להמשך התהליך נשלח בדואר ישראל לכתובת מפרק החברה.
- סירוב לבקשה:
  - מכתב הסירוב נשלח בדואר ישראל לכתובת החברה כפי שרשומה ברשם החברות. לבדיקת כתובת החברה.
  - המסמכים המקוריים נסרקים לתיק החברה.
  - באפשרותכם לקבל הכוונה כיצד להמשיך את תהליך הפירוק באמצעות מוקד המידע, בטלפון: 1-700-70-60-44 שלוחה 3.
  - זמן הטיפול: עד 45 ימי עבודה מיום קבלת המסמכים.

שלב שני: סיום פעולות המפרק וכינוס אסיפה סופית

- המסמכים נחתמים בחותמת "נתקבל" הכוללת תאריך .
- המסמכים מועברים לגורמים המטפלים ונבדקים מול נתוני החברה המעודכנים במרשם. באפשרותכם לבדוק מה מצב הטיפול בפנייה.
- אישור הבקשה:

  - סטטוס החברה משתנה מ"פירוק מרצון" ל"מחוסלת מרצון".
  - אם המפרק עדכן את כתובת הדואר האלקטרוני, מכתב האישור יישלח לכתובת זו.

- אם לא עודכנה כתובת הדואר האלקטרוני, מכתב האישור יישלח בדואר ישראל לכתובת מפרק החברה כפי שצוינה בטופס ההודעה בשלב הראשון.
- סירוב לבקשה:

  - אם המפרק עדכן את כתובת הדואר האלקטרוני, מכתב הסירוב יישלח לכתובת זו.
  - אם לא עודכנה כתובת הדואר האלקטרוני, מכתב הסירוב נשלח בדואר ישראל לכתובת מפרק החברה כפי שצוינה בטופס ההודעה בשלב הראשון .
  - המסמכים המקוריים נסרקים לתיק החברה .
  - באפשרותכם לקבל הכוונה כיצד לסיים את תהליך הפירוק באמצעות מוקד המידע, בטלפון: 1-700-70-60-44 שלוחה 3.
  - זמן הטיפול: עד 45 ימי עבודה מיום קבלת המסמכים.

### **פרק ב: פירוק וחיסול מרצון של חברה בעלת כושר פירעון על ידי בעלי המניות**

הליך זה מיועד לחברה פרטית, בעלת יכולת לפרוע את חובותיה בתוך 12 חודשים והמעוניינת להתפרק מרצון.

#### **תיאור ההליך**

הליך זה מיועד לחברה פרטית, בעלת יכולת לפרוע את חובותיה בתוך 12 חודשים והמעוניינת להתפרק מרצון .

אם לא ניתן לפעול בדרך של פירוק חברה מרצון באפשרותכם לפנות לבית המשפט בבקשה לפירוק החברה או להגיש בקשה לפירוק החברה על ידי נושים. לביורורים בנושא פירוק על ידי בית משפט באפשרותכם לפנות למרכז המידע הארצי של הנהלת בתי המשפט

#### **תנאים לקבלה להליך**

1. עליכם לוודא כי החברה אינה בעלת מניות, דירקטורית או שותפה בתאגיד אחר. לבדיקה באפשרותכם לפנות למוקד המידע, בטלפון: 1-700-70-60-44 שלוחה 3.
2. פירוק חברה בעלת כושר פירעון מורכב משלושה שלבים שונים. עליכם להגיש את מסמכי השלב השני רק לאחר שהתקבל מרשם החברות אישור תקינות על השלב הראשון, ולהגיש את מסמכי השלב השלישי רק לאחר שקיבלתם אישור על השלב השני.

3. תוקפו של תצהיר כושר פירעון הוא 5 חודשים מיום קבלתו ברשם החברות. מועד קבלת התצהיר הוא התאריך המופיע על חותמת "הנתקבל" על גבי הטופס ביום קליטתו. עליכם להגיש את מסמכי השלב השני תוך 5 חודשים. לאחר מועד זה פג תוקפו של התצהיר ויש להתחיל את תהליך הפירוק מההתחלה.
4. לא ניתן להשלים חיסול של חברה עד להסדרת כל חובות האגרה בין באמצעות תשלום או באמצעות קבלת פטור.

- למידע בעניין בקשה לפטור מתשלום אגרה במסגרת הליך פירוק.
- לבדיקת חובות אגרה שנתית.

5. לא ניתן להשלים הליך פירוק חברה אם קיימים על שם החברה שיעבודים פעילים. לבדיקת שיעבודים באפשרותכם להפיק נסח חברה בתשלום.

### מסמכים ודגשים נדרשים

#### שלב ראשון: הגשת תצהיר כושר פירעון לרשם החברות

##### 1. תצהיר כושר פירעון

- תהליך הפירוק חברה מרצון מתחיל עם הגשת ההצהרה, לפיה כל או רוב הדירקטורים המכהנים בחברה מצהירים כי "בדקו היטב את מצב עסקי החברה ובאו לכלל דעה שיש בידה לשלם חובותיה במלואם תוך שנים עשר חודשים לאחר תחילת פירוקה". תצהיר כושר הפירעון צריך להיחתם על ידי כל או רוב הדירקטורים.
- לפני הגשת תצהיר כושר פירעון עליכם לוודא באמצעות הפקת נסח חברה בתשלום כי כל הדירקטורים של החברה אכן רשומים במרשם החברות. אם רשימת הדירקטורים המכהנים אינה תואמת את הנסח עליכם לעדכן את המרשם על ידי הגשת טופס 6 הודעה בדבר שינוי בהרכב דירקטוריון. אם תצהיר כושר הפירעון ייחתם על ידי מי שאינו מופיע כדירקטור על פי מרשמי רשם החברות, התצהיר יידחה.
- את תצהיר כושר הפירעון עליכם להגיש לרשם החברות חתום במקור בלבד. תצהירי כושר פירעון מצולמים יידחו.
- אם אחד מהדירקטורים הוא תאגיד, תצהיר כושר הפירעון ייחתם על ידי אדם המכהן מטעם התאגיד והרשום במרשם הדירקטורים כמי שמכהן מטעם התאגיד (ולא חותמת התאגיד בלבד). על החותם לציין את שמו המלא ואת מספר זהותו ולציין כי הינו מורשה החתימה מטעם התאגיד.
- לתשומת ליבכם: הודעת פירוק החברה ומינוי מפרק לחברה שהוגשו באותו מועד או במועד מוקדם לתצהיר כושר פירעון החברה יידחו.
- מועד עדכון תצהיר כושר הפירעון במרשם הוא תאריך קבלת תצהיר כושר הפירעון במשרדי רשם החברות - התאריך המופיע על חותמת "הנתקבל" ולא תאריך אימות התצהיר או מועד שליחת התצהיר לרשם החברות.

#### שלב שני : כינוס אסיפה כללית ומינוי מפרק

**לתשומת לב מפרק החברה:** לאחר אישור מסמכי השלב הראשון על ידי הרשם, באפשרותך לקבל אישורים וסירובים לכתובת הדואר האלקטרוני הפרטית. לשם כך יש לבצע עדכון של כתובת הדואר האלקטרוני הרשמית של החברה לכתובת הדואר האלקטרוני של המפרק, וזאת באמצעות הגשת אחד מהטפסים הבאים:

- טופס 9 - הודעה על מען משרד רשום או כל שינוי בו.
- טופס 5 – דיווח שנתי של חברה פרטית.

**2. הודעה על מינוי מפרק**

- לאחר קבלת הודעת רשם החברות על תקינות תצהיר כושר הפירעון, על בעלי המניות בחברה לכנס אסיפה כללית של בעלי המניות לקבלת החלטה על פירוק חברה מרצון ועל מינוי מפרק לחברה. עליכם לערוך את האסיפה הכללית ולהגיש את המסמכים **לא יאוחר מ- 5 חודשים** ממועד קבלת התצהיר ברשם החברות.
- ההחלטה צריכה להתקבל ברוב של 3/4 מהחברים הרשאים להצביע והנוכחים באסיפה. באפשרותכם לפרסם הודעה אחת ברשומות לגבי פירוק חברה מרצון, מינוי מפרק וכינוס אסיפה סופית כל עוד הפרסום נעשה בהתאם להוראות החוק.
- על המפרק שימונה להגיש לרשם החברות הודעה על מינוי מפרק תוך 21 יום מיום מינויו. על ההודעה לכלול את הפרטים הבאים: שם מלא, מספר תעודת זהות, כתובת, מועד קבלת ההחלטה בחברה, ואת הסכמתו של המפרק לכהן בתפקיד.
- פרסום ברשומות: מיום קבלת החלטת החברה בדבר פירוק חברה מרצון ומינוי המפרק באסיפה הכללית, עומדים לרשות החברה 7 ימים לפרסום ברשומות על החלטת הפירוק ועל מינוי מפרק. **שימו לב**, באפשרותכם לצרף בשלב זה גם את ההחלטה על זימון אסיפה כללית סופית, בתנאי שההודעה על כינוס האסיפה הסופית תפורסם ברשומות לפחות חודש ימים לפני מועד כינוס האסיפה.
- הודעת פירוק החברה ומינוי מפרק לחברה שהוגשו באותו מועד או במועד מוקדם לתצהיר כושר פירעון החברה **יידחו**.
- מועד עדכון תצהיר כושר הפירעון במרשם הוא תאריך **קבלת** תצהיר כושר הפירעון במשרדי רשם החברות - התאריך המופיע על חותמת "נתקבל" על גבי המסמכים, ולא תאריך אימות התצהיר או מועד שליחת התצהיר לרשם החברות.

**שלב שלישי: סיום פעולות המפרק וכינוס אסיפה סופית**

- 3. לאחר קבלת אישור מרשם החברות על תקינות מסמכי השלב השני, על המפרק לערוך דו"ח המראה כיצד התנהל הפירוק ומה נעשה בנכסי החברה (להלן: "דו"ח סופי"). את הדו"ח הסופי על המפרק להציג במסגרת אסיפה כללית סופית אותה יזמן באמצעות פרסום ברשומות. הודעה על כינוס האסיפה הסופית תפורסם ברשומות לפחות חודש ימים לפני מועד כינוס האסיפה.
- 4. לאחר אישור האסיפה את הדו"ח הסופי, ישלח המפרק אל רשם החברות את המסמכים הבאים:
  - הודעת מפרק על קיום אסיפה סופית והגשת דוח סופי
  - על הדו"ח הסופי לציין במפורש כי לא נותרו לחברה נכסים, התחייבויות וחובות או לחלופין כי סכום כל אחד מהנכסים, התחייבויות והחובות עומדים על סך של 0 ₪. כל ניסוח שלא יציין את האמור לעיל במפורש, יביא לדחיית הדו"ח.
  - עליכם להגיש את הדו"ח הסופי לרשם החברות בתוך 12 חודשים ממועד תחילת הליך הפירוק - מהתאריך המופיע בחותמת "נתקבל" על גבי הצהרת כושר הפירעון.
  - באפשרותכם לפרסם הודעה אחת ברשומות לגבי פירוק חברה מרצון, מינוי מפרק וכינוס אסיפה סופית, לפי ההנחיות בסעיף 2 בשלב שני.
  - הודעה על אישור הדו"ח הסופי באסיפה הסופית.



- לחלופין, ניתן להגיש פרוטוקול של האסיפה הסופית בו כתוב כי הדו"ח הוצג באסיפה. עליכם להגיש את ההודעה לרשם החברות בתוך 7 ימים ממועד אישור הדו"ח על ידי האסיפה הסופית.
- העתק פרסום ברשומות בדבר ההחלטה על פירוק חברה מרצון ומינוי מפרק משלב שני.
- העתק פרסום ברשומות בדבר הודעה על כינוס אסיפה סופית משלב שלישי.
- לרשותכם שני מסלולים להגשת בקשה לפטור מאגרה שנתית, לפי סטטוס התיק של החברה ברשויות המס:

**1. מסלול ראשון - לחברות עם תיק סגור ברשויות המס:**

- תצהיר מאת הדירקטורים של החברה שבו הם מצהירים כי החל בתאריך (יום, חודש, שנה) שצוין בתצהיר, החברה הפסיקה את פעילותה ואינה מנהלת חשבונות בנק. על התצהיר להיחתם בפני עורך דין עם נוסח אזהרה לפי סעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א - 1971.
- אישור מנציבות מס הכנסה כי החברה לא פתחה תיק במס הכנסה או סגרה תיק במס הכנסה, **בציון המועד שבו נסגר התיק** (סיווג 73 בלבד).
- אישור מרשויות מס ערך מוסף, כי החברה לא נרשמה כחייבת במס על פי **חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975** או שרישומה כחייבת במס על פי חוק מס ערך מוסף בוטל (תיק סגור ולא תיק לא פעיל, **בציון המועד שבו בוטל הרישום**).

מידע אודות חברות שמעולם לא פתחו תיק ברשויות המס או לחלופין סגרו את התיק, מתקבל יהליך מרשויות המס אצל רשם החברות ולכן **אין צורך בהגשת אישורים מרשויות המס** כאשר תיק החברה אכן סגור או שמעולם לא נפתח. מידע זה מתעדכן ברשם החברות אחת לשבוע. אם המידע המצוי בידי הרשם אינו מאפשר מתן פטור, **יהיה צורך בהגשת אישורים מרשויות המס** ותקבלו הודעה מתאימה על כך.

לתשומת הלב, אם בקשת החברה לקבל פטור מחובות האגרה סורבה, על אף שיתר המסמכים הנדרשים הוגשו כנדרש, משמע שעל פי המידע שהתקבל מרשות המיסים החברה טרם סווגה בסיווג המתאים והדבר יובהר במכתב הסירוב שישלח על ידי רשם החברות.

- **תצהיר אי פעילות**. בעת מילוי התצהיר עליכם להקפיד על הפרטים הבאים:
- בסעיף 3 - חובה לציין את התאריך המדויק (יום, חודש ושנה) שבו החברה הפסיקה את פעילותה ואינה מנהלת חשבונות בנק.
- על התצהיר יחתום לפחות דירקטור מכהן אחד מטעם החברה. לבדיקת הדירקטורים הרשומים בחברה באפשרותכם **להפיק נסח חברה בתשלום**.
- על התצהיר לעבור אימות על ידי עורך דין.

**2. מסלול שני - לחברות עם תיק פתוח ברשויות המס:**

- תצהיר מאת הדירקטורים של החברה שבו הם מצהירים כי החל בתאריך (יום, חודש ושנה) שצוין בתצהיר, החברה הפסיקה את פעילותה ואינה מנהלת חשבונות בנק. על התצהיר להיחתם בפני עורך דין עם נוסח אזהרה לפי סעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א - 1971.
- אישור מרואה החשבון המבקר של החברה, לכל שנת מס לגביה מבוקש פטור מאגרה, שלפיו החברה הפסיקה את פעילותה, בציון המועד בו הפסיקה את פעילותה וכי החברה הגישה לרשות המיסים דו"חות שנתיים לפי סעיף 131 לפקודת מס הכנסה, שצוין בהם כי החברה הפסיקה את פעילותה.
- לאישור יצורף העתק מן הדו"חות השנתיים שהוגשו למס הכנסה על ידי רואה החשבון המבקר, הכוללים חותמת נתקבל מרשויות המס. לחלופין, ניתן לצרף אישור על תיק לא פעיל (סיווג 77) במס הכנסה ובציון תאריך שבו סווג התיק.

מידע אודות חברות שהתיק שלהן סווג כ'לא פעילי' (סיווג 77) מתקבל יהליך מרשויות המס אצל רשם החברות ולכן אין צורך בהגשת אישור זה ממס הכנסה כאשר החברה סווגה בסיווג המתאים. מידע זה מתעדכן ברשם החברות אחת לשבוע. אם המידע המצוי בידי הרשם אינו מאפשר מתן פטור, יהיה צורך בהגשת אישורים מרשויות המס ותקבלו הודעה מתאימה על כך.

לתשומת הלב, אם בקשת החברה לקבל פטור מחובות האגרה סורבה, על אף שיתר המסמכים הנדרשים הוגשו כנדרש, משמע שעל פי המידע שהתקבל מרשות המיסים החברה טרם סווגה בסיווג המתאים והדבר יובהר במכתב הסירוב שיישלח על ידי רשם החברות:

- תצהיר אי פעילות. בעת מילוי התצהיר עליכם להקפיד על הפרטים הבאים:
- בסעיף 3 - חובה לציין את התאריך המדויק (יום, חודש ושנה) שבו החברה הפסיקה את פעילותה ואינה מנהלת חשבונות בנק.
- על התצהיר יחתום לפחות דירקטור מכהן אחד מטעם החברה. לבדיקת הדירקטורים הרשומים בחברה באפשרותכם להפיק נסח חברה בתשלום.
- על התצהיר לעבור אימות על ידי עורך דין.
- אישור מרואה החשבון המבקר של החברה, לכל **שנת מס** לגביה מבוקש פטור מאגרה.
- על רואה החשבון לציין במפורש על גבי האישור את הפרטים הבאים:
- כי החברה הפסיקה את פעילותה, בציון המועד המדויק (יום, חודש ושנה) שבו הפסיקה את פעילותה.
- כי החברה הגישה לרשות המיסים דו"חות שנתיים לפי סעיף 131 לפקודת מס הכנסה, שצוין בכל אחד מהם כי החברה הפסיקה את פעילותה.
- לתשומת ליבכם: אי ציון פרטים אלו על גבי האישור יביא לדחיית הבקשה.
- עליכם לצרף לאישור העתקים מן הדו"חות השנתיים (טפסי 1214) שהוגשו למס הכנסה על ידי רואה החשבון המבקר, הכוללים חותמת 'נתקבל' מרשויות המס.
- לחילופין, במקום העתקי דו"חות 1214 באפשרותכם להגיש אישור על סיווג התיק במס הכנסה כ'לא פעיל' (סיווג 77).

**דגשים חשובים למסלול השני:**

- רואי החשבון שימלאו את האישור יהיו רואי חשבון שמונו לשם ביצוע פעולת **ביקורת** כאמור בסעיף 154 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- על נוסח האישור של רואה החשבון המבקר להיות "הריני לדווח" או "הריני להודיע" וכולי.
- כאשר מוגשת בקשה לקבלת פטור בצירוף אישור רואה חשבון מבקר אך ללא צירוף דוחות מס הכנסה לשנה בה מבוקש הפטור מאחר ולא ניתן היה להגישם למס הכנסה במועד הגשת בקשת הפטור- יש לצרף אישור על סיווג התיק כ'לא פעיל' (77).
- לתשומת הלב - חברה אשר הפסיקה פעילות מול מס הכנסה לפרק זמן מסוים ולאחר מכן חידשה את הפעילות לא תהיה זכאית לפטור מתשלום חוב האגרות לגבי השנים בהן לא הייתה פעילה.

**דגשים חשובים לבקשת הפטור לשני המסלולים:**

- התנאים למתן פטור מאגרות לחברה קבועים בדין, ואין לרשם החברות שיקול דעת להפחית אגרות מכל סיבה אחרת. בהתאם לתקנה 5 לתקנות החברות (אגרות), תשס"א - 2001, הפטור לפי התקנות יחול רק לגבי אגרות שנתיות **שטרם** שולמו.
- חברה שחוסלה עד סוף חודש מרץ של כל שנה, פטורה מתשלום אגרה לשנה בה חוסלה בלא קשר לבקשת הפטור. **המועד הקובע** לעניין זה הינו מועד הגשת מסמכי החיסול למשרדי רשם החברות, גם אם רשם החברות אישר את חיסול החברה במועד מאוחר יותר (מנסיבות שתלויות ברשם החברות ולא עקב חוסר במסמכים או בצורך להשלימים).
- בהתאם לתקנה 5א(ב) לתקנות החברות "המועד שבו הפסיקה החברה את פעילותה" הנו המועד האחרון מבין המועדים המפורטים באישור מס הכנסה או אישור מע"מ או בתצהיר אי הפעילות.

**לתשומת לב מפרק החברה:**



באפשרותך לקבל אישורים וסירובים לכתובת הדואר האלקטרוני הפרטית. לשם כך יש לבצע עדכון של כתובת הדואר האלקטרוני הרשמית של החברה לכתובת הדואר האלקטרוני של המפרק, וזאת באמצעות הגשת אחד מהטפסים הבאים:

- טופס 9 - הודעה על מען משרד רשום או כל שינוי בו.
- טופס 5 – דיווח שנתי של חברה פרטית.
- למידע בעניין בקשה לפטור מתשלום אגרה במסגרת הליך פירוק. לבדיקת חובות אגרה שנתית.

**לתשומת ליבכם:** עליכם להגיש מסמכים בשפה הרשמית, למעט אם צוין אחרת.

### **אפשרויות תשלום**

באופן מקוון באמצעות הליך התשלומים הממשלתי:

- שלב שני: לפרסום הודעה בדבר כינוס אסיפה כללית ומינוי מפרק עליכם לבחור באגרת "הודעה סטנדרטית על פירוק חברה מרצון של חברה או עמותה ומינוי מפרק (רבע טור פרסום)".
- שלב שלישי: לפרסום הודעה בדבר כינוס אסיפה סופית עליכם לבחור באגרת "הודעה סטנדרטית על כינוס אסיפה של חברה בפירוק (רבע טור פרסום)".
- **שימו לב:** אם צירפתם את הפרסום על כינוס אסיפה סופית, לפרסום ההודעה על כינוס אסיפה כללית ומינוי מפרק בשלב הראשון, אין צורך לשלם אגרה נוספת.

### **דרכים לקבלת השירות**

באפשרותכם להגיש את המסמכים באחת מהדרכים הבאות:

משלוח בדואר אלקטרוני

באפשרותכם לשלוח את כל מסמכי השלב השני והשלישי לכתובת הדואר האלקטרוני-perukim:  
taagidim@justice.gov.il.  
**שימו לב:**

- הגשת תצהיר כושר פירעון תתבצע על טפסי מקור במסמכי נייר בלבד. מסמכי שלב ראשון שישלחו לכתובת הדואר האלקטרוני לא ייכנסו לטיפול.
- מטעמי אבטחת מידע, אין באפשרותנו לפתוח קבצים השמורים באחסון ענן כגון Google Drive או: Dropbox מסמכים שישלחו באופן זה לא ייכנסו לטיפול.

בדואר

לרשות התאגידים בירושלים.

בקבלת קהל ביזמון תור

ברשות התאגידים בירושלים – מומלץ להזמין תור מראש ולחסוך זמן יקר. באפשרותכם גם להפקיד את המסמכים בתיבת ההפקדה, הנמצאת בכניסה לבניין, בסמוך לעמדת המאבטחים.

**אופן הטיפול בבקשה**

**שלב ראשון: הגשת תצהיר כושר פירעון לרשם החברות**

- המסמכים נחתמים בחותמת "נתקבל" הכוללת תאריך .
- המסמכים מועברים לגורמים המטפלים ונבדקים מול נתוני החברה המעודכנים במרשם. באפשרותכם לבדוק מה מצב הטיפול בפנייה.
- אישור הבקשה :
- מכתב האישור הכולל הנחיות להמשך התהליך נשלח בדואר ישראל לכתובת החברה כפי שרשומה ברשם החברות. לבדיקת כתובת החברה.
- סירוב לבקשה :
- מכתב הסירוב נשלח בדואר ישראל לכתובת החברה כפי שרשומה ברשם החברות. לבדיקת כתובת החברה .
- המסמכים המקוריים נסרקים לתיק החברה ואינם נשלחים בדואר .
- באפשרותכם לקבל הכוונה כיצד להמשיך את תהליך הפירוק באמצעות מוקד המידע, בטלפון : 1-700-70-44-60 שלוחה 3.
- זמן הטיפול: עד 45 ימי עבודה מיום קבלת המסמכים.

**שלב שני: כינוס אסיפה כללית ומינוי מפרק**

- המסמכים נחתמים בחותמת "נתקבל" הכוללת תאריך .
- המסמכים מועברים לגורמים המטפלים ונבדקים מול נתוני החברה המעודכנים במרשם. באפשרותכם לבדוק מה מצב הטיפול בפנייה.
- אישור הבקשה :
- סטטוס החברה משתנה מ"פעילה" לפירוק מרצון. "
- אם המפרק עדיין את כתובת הדואר האלקטרוני, מכתב האישור הכולל הנחיות להמשך, יישלח לכתובת זו.
- אם לא עודכנה כתובת הדואר האלקטרוני, מכתב האישור יישלח בדואר ישראל לכתובת מפרק החברה כפי שצוינה בטופס ההודעה בשלב הראשון.
- סירוב לבקשה :
- מכתב הסירוב נשלח בדואר ישראל לכתובת החברה כפי שרשומה ברשם החברות. לבדיקת כתובת החברה .
- המסמכים המקוריים נסרקים לתיק החברה .
- באפשרותכם לקבל הכוונה כיצד להמשיך את תהליך הפירוק באמצעות מוקד המידע, בטלפון : 1-700-70-44-60 שלוחה 3.
- זמן הטיפול: עד 45 ימי עבודה מיום קבלת המסמכים.

**שלב שלישי: סיום פעולות המפרק וכינוס אסיפה סופית**

- המסמכים נחתמים בחותמת "נתקבל" הכוללת תאריך .
- המסמכים מועברים לגורמים המטפלים ונבדקים מול נתוני החברה המעודכנים במרשם. באפשרותכם לבדוק מה מצב הטיפול בפנייה.
- אישור הבקשה :
- סטטוס החברה משתנה מ"פירוק מרצון" ל"מחוסלת מרצון". "
- אם המפרק עדיין את כתובת הדואר האלקטרוני, מכתב האישור יישלח לכתובת זו.
- אם לא עודכנה כתובת הדואר האלקטרוני, מכתב האישור יישלח בדואר ישראל לכתובת מפרק החברה כפי שצוינה בטופס ההודעה בשלב הראשון.
- סירוב לבקשה :
- אם המפרק עדיין את כתובת הדואר האלקטרוני, מכתב הסירוב נשלח לכתובת זו.
- אם לא עודכנה כתובת הדואר האלקטרוני, מכתב הסירוב נשלח בדואר ישראל לכתובת מפרק החברה כפי שצוינה בטופס ההודעה בשלב הראשון .

- המסמכים המקוריים נסרקים לתיק החברה.
- באפשרותכם לקבל הכוונה כיצד לסיים את תהליך הפירוק באמצעות מוקד המידע, בטלפון: 1-700-70-60-44 שלוחה 3.
- זמן הטיפול: עד 45 ימי עבודה מיום קבלת המסמכים.

## פרק ג: בקשה לפטור מאגרה שנתית במסגרת הליך פירוק חברה

הליך זה מאפשר לקבל פטור מאגרה שנתית במסגרת הליך פירוק של חברה.

### תיאור ההליך

חברה הנמצאת בתהליך פירוק מול רשם החברות חייבת להסדיר את חובות האגרה שנתית. לא ניתן להשלים חיסול של חברה עד להסדרת כל חובות האגרה - באמצעות תשלום או על ידי קבלת פטור. כל עוד חברה אינה מחוסלת סופית היא תמשיך לצבור חובות אגרה שימנעו את סיום הליך הפירוק. לפני עריכת דו"ח סופי על המפרק לפעול להסדרת חובות האגרה. למידע על פירוק חברה.

**שימו לב**  
בהתאם להוראות תקנה 5 לתקנות החברות (אגרות), תשס"א-2001, לא יבוצע החזר כספי לאגרה שכבר שולמה. לכן מומלץ שתבדקו האם החברה זכאית לפטור, לפי המפורט להלן, **בטרם ביצוע תשלום.**

### תנאים לקבלה להליך

- חברה הנמצאת בהליך פירוק יכולה לקבל פטור מאגרה שנתית, רק החל מהשנה שלאחר השנה שבה התיק שלה ברשות המיסים סווג כלא פעיל או סגור. לדוגמא: חברה הפסיקה את פעילותה הכספית ב 2010, אבל בפועל, סגרה את התיק ברשות המיסים רק בשנת 2015. החברה תוכל לקבל פטור רק החל משנת 2016 ואילך.
- בקשה לפטור מאגרה שנתית תיבדק רק כאשר סטטוס החברה מוגדר כ"חברה בפירוק מרצון" - לאחר השלמת הגשת מסמכי השלב השני בהליכי הפירוק השונים ואישורם על ידי הרשם. למידע על פירוק חברה.

### מסמכים ודגשים נדרשים

לרשותכם שני מסלולים להגשת בקשה לפטור מאגרה שנתית, לפי סטטוס התיק של החברה ברשויות המס:

### מסלול ראשון - לחברות עם תיק סגור ברשויות המס

- תצהיר מאת הדירקטורים של החברה שבו הם מצהירים כי החל בתאריך (יום, חודש, שנה) שצוין בתצהיר, החברה הפסיקה את פעילותה ואינה מנהלת חשבונות בנק. על התצהיר להיחתם בפני עורך דין עם נוסח אזהרה לפי סעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א - 1971.
- אישור מנציבות מס הכנסה כי החברה לא פתחה תיק במס הכנסה או סגרה תיק במס הכנסה, **בציון המועד שבו נסגר התיק** (סיווג 73 בלבד).
- אישור מרשויות מס ערך מוסף, כי החברה לא נרשמה כחייבת במס על פי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975 או שרישומה כחייבת במס על פי חוק מס ערך מוסף בוטל (תיק סגור **ולא** תיק לא פעיל, **בציון המועד שבו בוטל הרישום.**)

מידע אודות חברות שמעולם לא פתחו תיק ברשויות המס או לחלופין סגרו את התיק, מתקבל יהליך מרשויות המס אצל רשם החברות ולכן **אין צורך בהגשת אישורים מרשויות המס** כאשר תיק החברה אכן סגור או שמעולם לא נפתח. מידע זה מתעדכן ברשם החברות אחת לשבוע. אם המידע המצוי בידי הרשם אינו מאפשר מתן פטור, **יהיה צורך בהגשת אישורים מרשויות המס** ותקבלו הודעה מתאימה על כך.

לתשומת הלב, אם בקשת החברה לקבל פטור מחובות האגרה סורבה, על אף שיתר המסמכים הנדרשים הוגשו כנדרש, משמע שעל פי המידע שהתקבל מרשות המיסים החברה טרם סווגה בסיווג המתאים והדבר יובהר במכתב הסירוב שישלח על ידי רשם החברות.

- **תצהיר אי פעילות**. בעת מילוי התצהיר עליכם להקפיד על הפרטים הבאים:
  - בסעיף 3 - חובה לציין את התאריך המדויק (יום, חודש ושנה) שבו החברה הפסיקה את פעילותה ואינה מנהלת חשבונות בנק.
  - על התצהיר יחתום לפחות דירקטור מכהן אחד מטעם החברה. לבדיקת הדירקטורים הרשומים בחברה באפשרותכם להפיק **נסח חברה בתשלום**.
  - על התצהיר לעבור אימות על ידי עורך דין.

### **מסלול שני – לחברות עם תיק פתוח ברשויות המס**

- תצהיר מאת הדירקטורים של החברה שבו הם מצהירים כי החל בתאריך (יום, חודש ושנה) שצוין בתצהיר, החברה הפסיקה את פעילותה ואינה מנהלת חשבונות בנק. על התצהיר להיחתם בפני עורך דין עם נוסח אזהרה לפי סעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א - 1971.
- אישור מרואה החשבון המבקר של החברה, לכל שנת מס לגביה מבוקש פטור מאגרה, שלפיו החברה הפסיקה את פעילותה, בציון המועד בו הפסיקה את פעילותה וכי החברה הגישה לרשות המיסים דו"חות שנתיים לפי **סעיף 131 לפקודת מס הכנסה**, שצוין בהם כי החברה הפסיקה את פעילותה.
- לאישור יצורף העתק מן הדו"חות השנתיים שהוגשו למס הכנסה על ידי רואה החשבון המבקר, הכוללים חותמת נתקבל מרשויות המס. לחלופין, ניתן לצרף אישור על תיק לא פעיל (סיווג 77) במס הכנסה ובציון תאריך שבו סווג התיק.

מידע אודות חברות שהתיק שלהן סווג כ"לא פעיל" (סיווג 77) מתקבל יהליך מרשויות המס אצל רשם החברות ולכן **אין צורך בהגשת אישור זה ממס הכנסה** כאשר החברה סווגה בסיווג המתאים. מידע זה מתעדכן ברשם החברות אחת לשבוע. אם המידע המצוי בידי הרשם אינו מאפשר מתן פטור, **יהיה צורך בהגשת אישורים מרשויות המס** ותקבלו הודעה מתאימה על כך.

לתשומת הלב, אם בקשת החברה לקבל פטור מחובות האגרה סורבה, על אף שיתר המסמכים הנדרשים הוגשו כנדרש, משמע שעל פי המידע שהתקבל מרשות המיסים החברה טרם סווגה בסיווג המתאים והדבר יובהר במכתב הסירוב שישלח על ידי רשם החברות:

- **תצהיר אי פעילות**. בעת מילוי התצהיר עליכם להקפיד על הפרטים הבאים:
  - בסעיף 3 - חובה לציין את התאריך המדויק (יום, חודש ושנה) שבו החברה הפסיקה את פעילותה ואינה מנהלת חשבונות בנק.
  - על התצהיר יחתום לפחות דירקטור מכהן אחד מטעם החברה. לבדיקת הדירקטורים הרשומים בחברה באפשרותכם להפיק **נסח חברה בתשלום**.
  - על התצהיר לעבור אימות על ידי עורך דין.
  - **אישור מרואה החשבון המבקר של החברה**, לכל שנת מס לגביה מבוקש פטור מאגרה.
    - על רואה החשבון לציין במפורש על גבי האישור את הפרטים הבאים:
    - כי החברה הפסיקה את פעילותה, בציון המועד המדויק (יום, חודש ושנה) שבו הפסיקה את פעילותה.

- כי החברה הגישה לרשות המיסים דו"חות שנתיים לפי סעיף 131 לפקודת מס הכנסה, שצוין בכל אחד מהם כי החברה הפסיקה את פעילותה.
- לתשומת ליבכם: אי ציון פרטים אלו על גבי האישור יביא לדחיית הבקשה.
- עליכם לצרף לאישור העתקים מן הדו"חות השנתיים (טפסי 1214) שהוגשו למס הכנסה על ידי רואה החשבון המבקר, הכוללים חותמת 'נתקבל' מרשויות המס.
- לחילופין, במקום העתקי דו"חות 1214 באפשרותכם להגיש אישור על סיווג התיק במס הכנסה כ'לא פעיל' (סיווג 77).

**דגשים חשובים למסלול השני:**

- רואי החשבון שימלאו את האישור יהיו רואי חשבון שמונו לשם ביצוע פעולת ביקורתכאמור בסעיף 154 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999.
- על נוסח האישור של רואה החשבון המבקר להיות "הריני לדווח" או "הריני להודיע" וכולי.
- כאשר מוגשת בקשה לקבלת פטור בצירוף אישור רואה חשבון מבקר אך ללא צירוף דוחות מס הכנסה לשנה בה מבוקש הפטור מאחר ולא ניתן היה להגישם למס הכנסה במועד הגשת בקשת הפטור - יש לצרף אישור על סיווג התיק כ'לא פעיל' (77) .
- לתשומת הלב - חברה אשר הפסיקה פעילות מול מס הכנסה לפרק זמן מסוים ולאחר מכן חידשה את הפעילות לא תהיה זכאית לפטור מתשלום חוב האגרות לגבי השנים בהן לא הייתה פעילה.

**דגשים חשובים לבקשת הפטור לשני המסלולים:**

- התנאים למתן פטור מאגרות לחברה קבועים בדין, ואין לרשם החברות שיקול דעת להפחית אגרות מכל סיבה אחרת. בהתאם לתקנה 5 לתקנות החברות (אגרות), תשס"א – 2001, הפטור לפי התקנות יחול רק לגבי אגרות שנתיות שטרם שולמו .
- חברה שחוסלה עד סוף חודש מרץ של כל שנה, פטורה מתשלום אגרה לשנה בה חוסלה בלא קשר לבקשת הפטור. **המועד הקובע** לעניין זה הינו מועד הגשת מסמכי החיסול למשרדי רשם החברות, גם אם רשם החברות אישר את חיסול החברה במועד מאוחר יותר (מנסיבות שתלויות ברשם החברות ולא עקב חוסר במסמכים או בצורך להשלימם).
- בהתאם לתקנה 5א(ב) לתקנות החברות "המועד שבו הפסיקה החברה את פעילותה" הנו המועד האחרון מבין המועדים המפורטים באישור מס הכנסה או אישור מע"מ או בתצהיר אי הפעילות.

<b>לתשומת</b>	<b>לב</b>	<b>מפרק</b>	<b>החברה :</b>
באפשרותך לקבל אישורים וסירובים לכתובת הדואר האלקטרוני הפרטית. לשם כך יש לבצע עדכון של כתובת הדואר האלקטרוני הרשמית של החברה לכתובת הדואר האלקטרוני של המפרק, וזאת באמצעות הגשת אחד מהטפסים הבאים :			

- טופס 9 - הודעה על מען משרד רשום או כל שינוי בו.
- טופס 5 – דיווח שנתי של חברה פרטית.

אפשרויות תשלום

ההליך ניתן ללא עלות.

דרכים לקבלת ההליך

באפשרותכם להגיש את הבקשה באחת מהדרכים הבאות :



### בדואר אלקטרוני

לכתובת : [perukim-taagidim@justice.gov.il](mailto:perukim-taagidim@justice.gov.il)  
מטעמי אבטחת מידע, אין באפשרותנו לפתוח קבצים השמורים באחסון ענן כגון Google Drive או: Dropbox. מסמכים שישלחו באופן זה לכתובת הדואר האלקטרוני לא ייכנסו לטיפול.

### בדואר

לרשות התאגידים בירושלים.

### בקבלת קהל

בלשכת ירושלים - מומלץ להזמין תור מראש ולחסוך זמן יקר. באפשרותכם גם להפקיד את המסמכים בתיבת הפקדה, הנמצאת בכניסה ללשכה, בסמוך לעמדת המאבטחים.

### המשך הטיפול בבקשה

- המסמכים נחתמים בחותמת "נתקבל" הכוללת תאריך.
- המסמכים מועברים לבדיקת הגורמים המטפלים.

### אישור הבקשה:

- אם המפרק עידכן את כתובת הדואר האלקטרוני הרשמית של החברה, מכתב האישור יישלח יהליך לכתובת שעודכנה.
- אם לא עודכנה כתובת הדואר האלקטרוני, מכתב האישור יישלח בדואר ישראל לכתובת המפרק.

### סירוב לבקשה:

- אם המפרק עדכן את כתובת הדואר האלקטרוני מכתב הסירוב והמסמכים השרוקים יישלחו לכתובת הדואר האלקטרוני.
- באפשרות המפרק להדפיס את המסמכים השרוקים ולבצע עליהם את התיקונים הנדרשים. ליד כל תיקון יש להחתיים עורך דין – בחתימה ידנית וחותרמת, ולהגיש את המסמכים מחדש לפי המפורט בסעיף דרכים לקבלת ההליך.
- אם לא עודכנה כתובת הדואר האלקטרוני, מכתב הסירוב בצירוף מסמכי הבקשה השרוקים מוחזרים לכתובת המפרק כפי שעודכנה במרשם.
- זמן הטיפול: עד 45 ימי עבודה, ממועד קבלת המסמכים.

### הערות

אם דיווח שהוגש אינו תואם למידע שעודכן אצל רשם החברות לאחר הדיווח עליכם לפנות ולהודיע על כך לרשם הפנייה תטופל על בסיס בחינת הדיווח שהוגש, אשר מצוי בתיק החברה, ואין צורך להגיש דיווחים נוספים. החברות.





**שלומי סבג, עורך-דין, משרד עורכי דין וחשבונאי**

**Shlomi Sabag, ADV-ACU, Law Firm**

**עורך דין וחשבונאי שלומי סבג, מתמחה בדיני חברות ומשפט מסחרי ובעל ניסיון של למעלה מעשור  
בפירוק חברות מרצון.**

\* האמור במאמר זה הינו לצורך מידע כללי בלבד ואיננו תחליף לייעוץ משפטי פרטני.

כתובת למשלוח דואר : **ת.ד. 143**, רחוב ז'בוטינסקי 35 (בניין תאומים 2), רמת גן 5251108 Ze'ev Jabotinsky Rd 35 (twin tower 2) P.O 143, Ramat Gan

משרד : 03-6726820 ; נייד : 052-2931631 ; פקס : 153-522931631 ; מוביל : 972-522931631 ; 972-36726820

**Email: [shlomis\\_adv@bezeqint.net](mailto:shlomis_adv@bezeqint.net)**

**Web: [sabags-law.co.il](http://sabags-law.co.il)**